

| Vzdělávací oblast - 3. INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE | Pro ročníky : 7. - 9. | Ročník : 7. | | |
|--|--|-----------------------------------|---|-----------------|
| Vzdělávací obor - 3.1. INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE | Vypracoval : Mgr. Miroslav Žalud | | | |
| Předmět - 3.1.2. INFORMATIKA 1. 3.1.3. INFORMATIKA 2. | Zodpovídá : Mgr. Karel Poláček, ředitel školy | | | |
| Vzdělávací obsah předmětu | | | | |
| Očekávané výstupy | Učivo a obsah | Mezipředmětové souvislosti | Tématické okruhy průřezových témat | Poznámka |
| Žák podle svých možností a schopností ... Dokáže vytvořit soubor webovských stránek propojených hypertextovými odkazy | Tvorba webovských stránek-základy tvorby web. stránek v editoru (FrontPage), pozadí, písmo, vložení tabulky a její využití pro uspořádání textu a obrázků na stránce, vložení obrázku, vytvoření hypertextového odkazu | | OSV – 5 | |
| K zadanému tématu dokáže vyhledat informace, zpracovat je a s využitím dostupného SW vytvořit písemný výstup splňující formální i estetické nároky | Práce s informacemi -analýza tématu, vyhledávání informací v informačních zdrojích, informační zdroje (web, e-mail, el. konference, knihovny, informační střediska ...), zpracování informací, vytvoření výstupního dokumentu – forma krátké polo odborné písemné práce (titulní list, citování použitých pramenů) | | | |
| Chápe rozdíly mezi připojením typu pevná linka a vytáčená linka | sítě podle rozlohy – LAN, WAN, podle propojení – kabel (metalické, optické), vzduchem (satelit, mikrovlny), podle režimu připojení – vytáčená linka (offline), pevná linka (online) | | | |
| - dokáže napsat zprávu, přečíst si došlou zprávu, odpovědět na došlou zprávu pomocí funkce odpověď (Reply) - poslat kopii došlé zprávy někomu dalšímu pomocí funkce poslat jinému (Forward), poslat zprávu s přílohou, ze zprávy přijmout přílohu | El. pošta = e-mail, vztah k Internetu, příklady poštovních programů (Pegasus Mail, MS Outlook, MS Outlook Express), spuštění poštovního programu, odeslání zprávy, čtení došlých zpráv, odpověď (Reply) a poslání zprávy někomu jinému (Forward) připojení přílohy (Attachment) k odesílané zprávě, uložení přílohy z došlé zprávy | OSV – pravidla komunikace | | |