

Základní škola Chomutov, Písečná 5144, 430 04 Chomutov

Rámcový plán činnosti školní rok 2023/2024

Řízení a organizace

Základní charakteristika

Organizační schéma školy a personální obsazení

Vzdělávací program

Plán porad

Třídní schůzky

Časový plán vyučovacích hodin

Přidělení kabinetů

Předmětové komise

Organizace školního roku

Základní charakteristika

- základní škola s vyučováním v 1.- 9. ročníku
- součástí školy je školní družina, školní klub a školní jídelna
- zřizovatel školy je Statutární město Chomutov, zřizovací listina ze dne 1.2.1993, poslední platné znění - usnesení zastupitelstva města č.035/10 ze dne 29.3.2010 s účinností od 30.3.2010
- škola pracuje jako právní subjekt, způsob hospodaření - příspěvková organizace
- škola je od 1.1.2006 řádně zapsána do rejstříku škol a školských zařízení, rozhodnutí č.j. 315/2005/Ra ze dne 28.12.2005

Organizační schéma školy a personální obsazení
včetně přidělení vybraných funkcí a třídnictví

Ředitel školy:

Mgr. Miroslav Žalud

Statutární zástupce ředitele školy:

Mgr. Eva Koprůšťáková,

Zástupce ředitele:

Mgr. Alena Hovorková

Výchovný poradce:

Mgr. Eva Koprůšťáková: pro oblast SPU a spolupráce s PPP

Mgr. Alena Hovorková: člen ŠPP

Ing. Pavlína Lednová: pro oblast volby povolání – kariérový poradce

Metodik prevence:

Ing. Mgr. Pavlína Lednová

Třídní učitelé, přidělené učebny:

0.A	Hana Peterová	5.A	Mgr. Martina Hégrová, C-22
0.B	Bc. Lenka Karásková	5.B	Mgr. Radmila Zítková, C-05
1.A	Mgr. Ivana Šmejkalová, C-31	5.C	Mgr. Marcela Málková, C-06

1.B	Mgr. Pavlína Pavelková, C-30	6.A	Bc. Lukáš Oravec D-43
1.C	Mgr. Denisa Dologhová, C-04	6.B	Bc. Matěj Tóth D-67
2.A	Mgr. Lenka Šikířová, C-27	7.A	Bc. Vladimír Dolanský D-65
2.B	Mgr. Jitka Banovičová, D-22	7.B	Mgr. Naděžda Kloubová, D-35
3.A	Mgr. Bohumila Rýznerová, D-24	7.C	Ing. Bc. Petr Thelen, D-17
3.B	Mgr. Ivana Benešová, C-08	8.A	Mgr. Anita Rusínová D-39
3.C	Mgr. Alice Korábová, D-23	8.C	Mgr. Kristina Jůnglingová, D- 66
4.A	Mgr. Alena Vránová, C-23	9.A	Mgr. Eliška Vokatá, D-61
4.B	Mgr. Jana Tomčíková, C-09	9.B	Ing. Jiří Podolák, D-44

Netřídní učitelé, přidělené učebny:

Mgr. Jana Chabrová, D-66	Kocourek Vlastimil, F-20, E-11
Mgr. Lucie Fara, E-05	Martina Šainerová, D-45
Mgr. Vanda Kozárová, C-02	Mgr. Pavlína Lednová, D-64
Mgr. Miroslav Lingeš, D-42	Mgr. Jiří Kotek, D-25
Mgr. Eva Koprušťáková, D-58	Jana Velebová, (D-67)
Mgr. Alžběta Šťastná, (D-43)	Mgr. Helena Pajerová, (D-58)

Začínající učitelé:

Začínající učitel	Uvádějící učitel	Adaptační období do	Počet měsíců AO
Bc. Tóth	Mgr. Vokatá	31.7.2024	7
Ing. Fara	Bc. Jůnglingová	24.8.2024	8
Mgr. Kotek	Mgr. Kloubová	24.8.2024	8
Mgr. Lednová	Mgr. Koprušťáková	24.8.2024	8
Mgr. Lingeš	Mgr. Rusínová	31.7.2025	19

Speciální pedagog:

Mgr. Ivana Francová, H31	
Mgr. Vanda Kozárová, C-02	Mgr. Lenka Šikířová, C-27

Sociální pedagog:

Mgr. Markéta Dolejší	Vendula Dostálová, DiS.
----------------------	-------------------------

Asistenti pedagoga:

Eva Regecová	Klára Janatová
Jana Joštová	Denisa Rose
Lenka Doudová	Jiřina Holečková
Milan Guček	Jitka Doušová
Markéta Kirnová	Lenka Drapáková
Nela Wiessnerová	Michaela Jelínková
Marcela Kvašňáková	Mariana Drach
Marie Pištorová	

Školní asistent:

Jitka Doušová	Eva Regecová
Michal Guček	Jiřina Holečková
Klára Janatová	

Školní družina a školní klub:

Vedoucí vychovatelka:

Adriana Navrátilová, učebna A-6, kabinet ŠD A-3 a 8

Vychovatelé:

Liana Jíchová, učebna A-10+11, sbormistr DPS	Pavla Janoščíková, učebna A-7, vedení školní knihovny A-4,
Denisa Rose, učebna A-12	Hana Jíchová, učebna A-10+11

Technicko-hospodářští pracovníci:**Sekretářka:**

Vlasta Melichová, přebírá vybrané povinnosti hospodářky školy, správce sborovny, zajišťuje spisovou a archivní službu a částečnou personalistiku, správce skladů (učebnic, školních pomůcek, archiv)

Školník - domovník:

Josef Jansík, požární preventista, bezpečnostní technik, správce objektu, správce hřiště

Uklízečky, přidělené pracovní úseky:

Jaroslava Franková, D-1	Marie Rýznerová, C-1
Jana Huptychová, D-2	Šárka Pavlasová, C-2
Lenka Finkerovalá, D-3	Ilona Bohuslavová, A1 - A2
Radka Primasová, E – F – G – H	Vlasta Lednová

Vedoucí školního stravování, účetní školy:

Iveta Heischmannová, A-30 kancelář v pavilonu školní družiny jídelny a kuchyně

Jana Kebrlová, C-28 – účetní školy

Kuchařky:

Barbora Moscato, hlavní kuchařka	Marcela Šubrtová, pomocná kuchařka
Šárka Šebková, kuchařka	Věra Macků, pomocná kuchařka

Kuchyně přebírá odpovědnost za úklid školní jídelny a prostor přiléhajících ke školní jídelně.

Odborný poradce, pracovník pro metodickou pomoc a koordinaci daného předmětu, případně skupiny předmětů a správce pomůcek kabinetu uvedeného předmětu.

Mgr. Lenka Šikířová - 1.-3. ročník	Ing. Bc. Petr Thelen – matematika
Mgr. Alena Vránová - 4.-5. ročník	Mgr. Eliška Vokatá - chemie a přírodopis
Mgr. Martina Hégrová - spolupráce s MŠ	Bc. Vladimír Dolanský – zeměpis

Adriana Navrátilová- škol. družina a klub	Bc. Lukáš Oravec – dějepis
Jana Velebová - hudební výchova	Mgr. Miroslav Žalud - pracovní výchova
Mgr. Naděžda Kloubová - český jazyk	Mgr. Anita Rusínová - fyzika
Mgr. Vanda Kozárová - cizí jazyky	Mgr. Eva Koprušťáková - žákovská kuchyně
Bc. Matěj Tóth- tělesná výchova	Mgr. Miroslav Lingeš - občanská výchova,
Mgr. Kristina Júnglingová - člověk a zdraví	Mgr. Naděžda Kloubová - výtvarná výchova
Mgr. Miroslav Žalud - pracovní výchova	Mgr. Pavlína Lednová - informatika

Spolupráce s PPP:

Mgr. Eva Koprušťáková, SZŘ

Mgr. Ivana Francová

Asociace školních sportovních klubů:

Bc. Michal Klimeš

Koordinátor environmentální výchovy a vzdělávání pro udržitelný rozvoj:

Mgr. Eliška Vokatá

Odpovědnost za společné školní prostory.

Školní hřiště:

Josef Jansík

učitelé tělesné výchovy

Školní kuchyně:

Iveta Heischmannová, vedoucí školního stravování

Provozní dílny:

Josef Jansík

Pronajaté prostory, tělocvičny:

Ředitel školy - podle smluv o pronájmu

Doplňování lékárníček:

Vlasta Melichová, sekretářka

Předlékařská první pomoc:

Mgr. Alena Hovorková

Distribuce školních potřeb:

Vlasta Melichová, sekretářka

Počty žáků, tříd a skupin:

příloha k zápisu "zahajovací výkaz ZŠ, ŠD, ŠK, ŠJ"

Termínová organizace školního roku:

příloha k zápisu "organizace školního roku 2023/2024"

Zápis žáků do 1.ročníku

Zápis žáků do 1.tříd, zajišťuje ZŘ pro 1.stupeň školy Mgr. Eva Koprušťáková ve spolupráci s OŠ MMCh. Určený spádový obvod školy - sídliště Písečná (ul. Jirkovská, Písečná), ulice Pod Břízami, ul. Kamenná, ul. Školní Pěšina, ul. Šichtův Důl

Časový plán vyučovacích hodin:

vstup do školy: od 07:40 (v 6.45 pro potřebu účasti na nulté hodině)	
0.hodina 07:00 - 07:45	5. hodina 11:50 - 12:35
1. hodina 08:00 - 08:45	6. hodina 12:45 - 13:30
2. hodina 08:55 - 09:40	7. hodina 13:40 - 14:25
3. hodina 10:00 - 10:45	8. hodina 14:35 - 15:20

4. hodina **10:55 - 11:40**9. hodina **15:30 - 16:15**

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2023/2024 – přehledová tabulka včetně plánu porad a třídních schůzek

Ukončení klasifikace za šk.rok 2022/2023		31.8.2023	čt
Zahájení školního roku 2023/2024	první školní den	4.9.2023	po
Státní svátek - Den české státnosti		28.9.2023	čt
Volno ŘŠ		29.9.2023	pá
Podzimní prázdniny		26.10.2023	čt
Podzimní prázdniny		27.10.2023	pá
Státní svátek - Den vzniku samostatného československého státu		28.10.2023	so
Státní svátek - Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva		17.11.2023	pá
Plavecký výcvik - 1.skupina	9:45-11:15	6.9.-8.11.2023	st
Plavecký výcvik - 2.skupina	11:30-13:00	6.9.-8.11.2023	st
Chomutovské Vánoce			?
Ukončení vyučování před Vánoci		22.12.2023	pá
Vánoční prázdniny začínají		23.12.2023	so
Zahájení vyučování po Vánocích		3.1.2024	st
Talentové zkoušky		leden - únor 2024	
I.Pololetí - vydání výpisu z vysvědčení		31.1.2024	st
Pololetní prázdniny - jednodenní		2.2.2024	pá
Jarní prázdniny		4.3. – 10. 3. 2024	
Velikonoční prázdniny		28.3.2024	čt
Státní svátek - Velký pátek		29.3.2024	pá
Státní svátek - Velikonoční pondělí		1.4.2024	po
Zápis žáků do 1.tříd		...duben.2024	
Přijímací řízení		...duben.2024	
Focení			
Vodácký kurz		... květen, červen 2024	
Turistický kurz		... květen, červen 2024	
Třídní schůzky úvodní		7.9.2023	
Třídní schůzky I.čtvrtletí		9.11.2023	
Konzultace s pedagogy I.pololetí	(15-17:00)	11.1.2024	
Třídní schůzky III.čtvrtletí		18.4.2024	

Konzultace s pedagogy II.pololetí (15-17:00)	23.5.2024
Pedagogická rada I.čtvrtletí	9.11.2023
Pedagogická rada I.pololetí	25.1.2024
Pedagogická rada III.čtvrtletí	18.4.2024
Pedagogická rada II.pololetí	20.6.2024
Ukončení školního vyučování ve II. pololetí, předání vysvědčení	28.6.2024
Hlavní prázdniny	1.7. - 1.9.2024
Volno ŘŠ	29.9.2023 pá



Přípravný týden šr 2024/25	26.8.- 30.8.2024
Zahájení školního roku 2024/25	nástup do školy - první školní den 2.9.2024 po

Pracovní porady pedagogických pracovníků budou organizovány vždy ve čtvrtek poslední týden v měsíci, pokud si organizace šk. roku nevyžádá jinak.

Plán třídních schůzek, učitelů a zákonných zástupců žáků nevyklučuje svolání mimořádné třídní schůzky třídním učitelem, konání schůzky podléhá oznamovací povinnosti vedení školy. Zástupci žáků budou informováni o možnosti individuální konzultace s pracovníky školy po předchozí domluvě termínu schůzky. *Zajistí třídní učitelé.*

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2023/2024 – přípravný týden přehledová tabulka

Plán práce: **PŘÍPRAVNÝ TÝDEN** **Období:** **08-09/2023**
28.8.2023 - 01.09.2023 **Přítomnost na pracovišti:** **8:00 - 14:00**
Provoz školy: **7:00 - 17:00**

datum		čas		aktivita	poznámka	zodpovíká
od	do	od	do			
28.8.2023	-	-	8:30 - 8:55	pracovní porada - stanovení plánu práce, kontrola klíčů od školy	sborovna školy - pedagogové	ZAL, KOP, HOVO
po				...nákup základního vybavení pro učitele, AP, vychatele ŠD 300,- (nový zam - 500,-)		IVEL
			9:00 - 14:00	školení první pomoci pro první stupeň	1.st- D16	KOP
			9:00 - 10:00	Schůzka pedagogů k Volitelným předmětům+ projekt NPO+ info od ZŘŠ	2.st- D25	HOVO, JANA
			9:00 - 13:00	práce na přípravě učeben, společných prostor školy, kontrola kabinetů - pomůcky		všichni
			11:00 - 12:00	OPRAVNÉ ZK (1.+2.st)	dle pokynů ZŘŠ	KOP, HOVO
			13:00 - 14:00	schůzka k rozvrhu hodin + výsledky opravných zkoušek	2.st- D25	HOVO, JANA
29.8.2023	-	-	8:00	Schůzka učitelů AI ve sborovně školy		KOZ, JUNG, VEL, TOTH, KOT
út			8:00 - 13:00	práce na přípravě učeben, společných prostor školy, kontrola kabinetů - pomůcky		všichni
			8:00 - 9:00	kontrola čerpání dovolené a odevzdání pracovních výkazů		KOP, HOVO, KEBR
			9:00 -	školení BOZP / BOZ - Fitness sro	D17	ZAL, KOP, HOVO, JANS
			- 11:00	Fitness sro - kontrola BOZ+PO učeben a společných prostor školy před začátkem ŠR		ZAL, HOVO, JAN, HEIS, JANS, KOP
			10:00 - 11:00	druhé kolo kontroly a dořešení přidělených úvazků + rozvrh	1.st+2.st	KOP, HOVO
			10:00 - 11:00	kontrola klíčů od školy u školníka ve vratnici	1.st+2.st	JANS
			11:00 - 12:00	OPRAVNÉ ZK (2.st)	dle pokynů ZŘŠ	HOVO
			12:15 - 12:45	porada po opravných zkouškách - schválení výsledků opravných ZK	ped.pracovníci opravných zkoušek	KOP, HOVO
			13:00 - 14:00	Schůzka pedagogů k projektu "Společnou cestou 2" - kroužky a doučování	NPO - B7, B1	ZAL, JANA
30.8.2023	-	-	9:00 - 13:00	NEPŘÍTOMNOST ŘEDITEL ŠKOLY - porada ředitelů škol a školských zařízení		ZAL
st			10:00 - 12:00	metodické sdružení 2.st, předmětové komise + školení Bakalářů + KID SO-FA	2.st- D16	HOVO
			10:00 - 12:00	metodické sdružení 1.st+ školení Bakalářů + KID SO-FA	1.st- D25	ŠIK, VRÁ
			8:00 - 14:00	práce na přípravě učeben, společných prostor školy, kontrola kabinetů - pomůcky		všichni
31.8.2023	-	-	9:00 - 12:00	jednání pedagogické rady	všichni ped.pracovníci a asistenti	ZAL, KOP, HOVO
čt			8:00 - 14:00	práce na přípravě učeben, společných prostor školy, kontrola kabinetů - pomůcky		všichni
			13:00 - -	kontrola "přípravenosti" učeben a společných prostor školy před začátkem ŠR		ZAL, HOVO, JAN, HEIS, JANS
1.9.2023	-	-	8:00 - 13:00	práce na přípravě učeben, společných prostor školy, kontrola kabinetů - pomůcky		všichni
pá			9:00 - 14:00	školení první pomoci pro druhý stupeň	2.st- D16	HOVO
			10:00 - 10:30	metodické sdružení - 1.tř + vedoucí vychatelka	kancelář	NAV, LED

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2023/2024 – MŠMT - přehledová tabulka

Organizace školního roku 2023/2024 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích

Dne 27. května 2022

Č.j.: MSMT-12071/2022-2

Období školního vyučování a období prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2023/2024 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 4. září 2023.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.

Vánoční prázdniny začínají v sobotu 23. prosince 2023 a končí v úterý 2. ledna 2024. Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve středu 31. ledna 2024.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 2. února 2024.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
5. 2. – 11. 2. 2024	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
12. 2. - 18. 2. 2024	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přešov, Frýdek-Místek
19. 2. - 25. 2. 2024	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín

26. 2. – 3. 3. 2024 Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
4. 3. – 10. 3. 2024 Mladá Boleslav, Přebram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
11. 3. – 17. 3. 2024 Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov

Poznámky:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebuše, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchdol, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinoř.


Velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek 28. března 2024.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 28. června 2024.

Hlavní prázdniny trvají od 29. června 2024 do 1. září 2024.

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v pondělí 2. září 2024.

Mgr.
Petr
Gazdík



Digitálně
podepsal Mgr.
Petr Gazdík
Datum:
2022.05.27
12:52:08 +02'00'

Mgr. Petr Gazdík
ministr školství, mládeže a tělovýchovy

Výchovně vzdělávací činnost školy

Školní družina:

Za chod školní družiny odpovídá vedoucí vychovatel školní družiny a klubu, dbá na dodržování vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, vypracuje režim ŠD jako součást školního řádu, organizační řád školní družiny, plán a náplň práce ŠD. Koordinuje práci vychovatelů. Dbá o hospodárné využití kapacity ŠD a pracovní náplně vychovatelů. *Termín* pro vypracování potřebných písemností, do 15.09.2023.

Školní klub

Za chod školního klubu odpovídá vedoucí vychovatel školní družiny a klubu, dbá na dodržování vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Vypracuje organizační řád ŠK, náplň práce. Koordinuje mimoškolní činnost žáků školy. Spolupracuje s externími pracovníky,

vedoucími zájmových útvarů. Zpracuje nabídku zájmové činnosti a do 13.10.2023 předloží přehled zapojenosti žáků do práce ŠD a ŠK. U ostatních zájmových útvarů školy zpracuje přehled pověřený zástupce ředitele.

Vzdělávací program:

1.- 9.ročník se budou vyučovat podle Školního vzdělávacího programu Základní školy Chomutov, Písečná 5144 (motivační název „Základní škola“) ze dne 3.9.2006, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu vydaného MŠMT pod č.j. 27 002/2005-22 ze dne 29.8.2005 ve znění pozdějších změn a doplňků, v textu ŠVP. Školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu Základní školy Chomutov, Písečná 5144 vydaný 1.9.2009 a přípravná třída pracuje podle Školního vzdělávacího programu přípravné třídy (motivační název „ S Rozárkou veselý a zdravý rok, do školy už jenom krok“) platný od 1.9.2015.

Výuka vybraných předmětů.

Cizí jazyk:

škola organizuje výuku cizího jazyka od 3.ročníku v tomto členění:

3.-5.ročník, Aj, 3 hodiny týdně

6.- 9.ročník Aj 3 hodiny týdně

od 8.ročníku je zařazena výuka druhého cizího jazyka s dotací 3 hodiny týdně.

Škola nabízí výuku anglického jazyka a německého jazyka.

Na prvním stupni školy vyučují cizí jazyk také učitelé z druhého stupně školy. Běžný rozsah výuky je rozšířen o volitelný předmět – Konverzace v anglickém jazyce.

Tělesná výchova:

Škola organizuje tělesnou výchovu převážně s dotací 2 hodiny týdně. Pro zájemce o sport a Tv je vytvořena hustá síť volitelných předmětů, zájmových útvarů a nepovinných předmětů se sportovním zaměřením. Škola bude organizovat zdravotní Tv na základě podkladů lékaře a zájmu rodičů, pokud nebude oddělení zdravotní Tv zřízeno, budou žáci s oslabením zařazeni k docházce do běžné Tv s přihlédnutím k omezením. Ve školním roce 2023/2024 je pro zájemce rozšířena výuka Tv u chlapců v 1. a 2.ročníku o 1 hodinu týdně v rámci Školního klubu, hodina je zaměřena na fotbalovou přípravu. Podle ŠVP je hodinová dotace pro výuku Tv v šestém ročníku stanovena na 3 hodiny týdně. Pro zájemce je organizována Tv ve volitelném předmětu Pohybové a sportovní aktivity v rozsahu 2 hodiny týdně.

Volitelné předměty:

Volitelné předměty jsou organizovány pro žáky 7.-9. tříd s nabídkou, která se snaží respektovat zájmy žáků a vychází z personálních a materiálních podmínek školy. Pro každý ročník je stanoven výběr volitelných předmětů.

Nepovinné předměty:

Zařazení nepovinných předmětů vychází z koncepčních záměrů výchovně vzdělávací činnosti a potřeb žáků.

Disponibilní hodiny:

Disponibilní hodinová dotace ŠVP je využita ve prospěch zvýšení počtu hodin vybraných povinných předmětů jednotlivých vzdělávacích oborů dle RVP.

Doplnění učebních plánů o vybraná témata.

Volba povolání:

Vychází z „Metodického pokynu k zařazení vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání do vzdělávacích programů pro základní vzdělávání“ č.j. 19485/2001-22“. Pro oblast volby povolání je zpracován tematický plán, který stanoví způsob začlenění vymezených obsahových okruhů do odpovídajících vyučovacích předmětů a dalších vzdělávacích aktivit.

Ochrana člověka za mimořádných událostí.

Tématika vychází z metodického pokynu MŠMT č.j. 13586/2003-22 „Ochrana člověka za mimořádných událostí-dodatek k učebním dokumentům pro základní školy,...“ a je vřazena přímo do jednotlivých předmětů u ŠVP do obsahu jednotlivých vzdělávacích oborů. Konkretizována je v časových a tematických plánech jednotlivých vyučujících vybraných předmětů. Na I.stupni školy se jedná o předmět prvouka a přírodověda, na II. stupni školy především předměty fyzika, chemie, přírodopis, občanská výchova, tělesná výchova.

Etická výchova:

škola doplňuje, ve smyslu opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 16.12.2009, č.j. 12586/2009-22, od 1.9.2010 svůj školní vzdělávací program, „Školní vzdělávací program Základní školy Chomutov, Písečná 5144“ (dále ŠVP), zavedený k 1.9.2006, o doplňující vzdělávací obor – Etická výchova. Škola Chomutov, Písečná 5144, nezřizuje pro naplnění vzdělávacího obsahu doplňujícího vzdělávacího oboru Etická výchova samostatný předmět. Obsah doplňujícího vzdělávacího oboru je nenásilně a přiměřeně k věku žáků začleněn do určených vybraných skupin vzdělávacích oborů ŠVP a doplňuje obsah vzdělávacích oblastí, které témata etické výchovy zahrnují (Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a zdraví).

Zájmová mimoškolní činnost:

nabídkou práce v kroužcích a dalších zájmových útvarech vytvořit hustou síť zájmové činnosti žáků, odpovídá pověřený zástupce ředitele. Tato oblast je jednou z priorit školní práce. Sleduje zejména smysluplné využívání volného času dětí školního věku a tím prevenci proti sociálně negativním jevům mládeže.

Počítačová gramotnost žáků, využití PC:

škola disponuje kvalitní sítí počítačů a má zajištěnu i kvalifikovanost pedagogů. Cílem je 100% základní počítačová gramotnost vycházejících žáků. Všichni žáci v průběhu školní docházky absolvují výuku na počítačích. Počítače budou vhodně využívány pro rozšíření metod práce ve vyučování. Pro zájemce je vytvořena nabídka volitelných předmětů, kroužků a „volných internetových hodin. Vyučující budou u starších žáků vyžadovat získávání

informací (v rámci přípravy na vyučování) pomocí internetu. Žákům je umožněno vytváření vlastních schránek elektronické pošty. K počítači mají žáci přístup i při přestávkách.

Od roku 2009 škola využívá programového prostředí „Bakalář“. Žáci se podílí na vytváření www stránek školy, stránky školy jsou pravidelně aktualizovány a obsahují základní důležité informace o školní práci. Žáci 4.a5.ročníku mají v učebním plánu zahrnut vzdělávací obor ICT.

Finanční gramotnost:

Je v zájmu školy využít možností a prostoru RVP tento vzdělávací obor do systému práce podle ŠVP zařadit tak, aby byly naplněny cíle ŠVP a podpořen profil absolventa školy: „žák připravený pro další rozvoj vzdělání, vybavený základními kompetencemi pro praktický život.“

Pro oblast finanční gramotnosti je vypracován doplněk ŠVP, ředitel školy ukládá všem pedagogickým pracovníkům seznámit se s tímto dokumentem a nenásilně, přiměřeně k věku žáků a s důrazem na praktickou použitelnost začlenit finanční gramotnost do vybraných vzdělávacích oblastí a oborů.

Plavecký výcvik:

je plánován pro 2.-3.ročník ve spolupráci s plaveckým střediskem.

Lyžařský výcvik:

je organizován přednostně pro žáky 7.ročníku v rámci Tv, při volné kapacitě nabídnout zájemcům z řad žáků 5.-9. ročníku. Nabídnout již na první TS, umožnit výcvik na běžecích lyžích a snowboardu. Odpovídá pověřený zástupce ředitele.

Pobyt v přírodě a turistika:

organizován přednostně pro žáky 6.-9.ročníku v rámci osnov Tv. Odpovídá pověřený zástupce ředitele a vyučující Tv.

„Školy v přírodě“(zotavovací pobyt žáků v příznivém prostředí bez přerušení vyučování): aktuálně zařazovat do plánu školy podle konkrétní nabídky a zájmu žáků. Upřednostnit atraktivní termíny, vhodné hlavně pro činnost v přírodě, přehodnotit poslání výjezdu do ŠvP. Znečištění ovzduší již není hlavním důvodem, lépe odpovídá změna prostředí pro děti z městské sídlištní aglomerace a vytváření příznivého vnitřního klimatu ve třídě. Výuku zaměřit na činnosti v přírodě.

Poznávací zájezdy, výlety, tematické exkurze, vycházky, projektové dny:

organizování se řídí plánem zájezdů, výletů, exkurzí a vycházek. Akce jsou zařazeny do tematických plánů jednotlivých předmětů a vzdělávacích okruhů. Škola podporuje jejich pořádání, ale není schopna plného finančního zajištění. Tyto akce lze organizovat pouze za předpokladu spoluúčasti zástupců žáků. Zásadou pro uskutečnění uvedených akcí z pohledu pracovního je zajištění VVČ bez navýšení běžného rozsahu práce účastníků akce i pedagogických pracovníků, kteří zůstanou ve škole.

Soutěže a předmětové olympiády:

udržovat vysokou zapojenost žáků do soutěží, klást důraz na pořádání základních kol, motivovat pracovníky školy-úspěšná reprezentace bude zařazena do kritérií pro vyplácení mimořádných odměn. Odpovídají odborní poradci a vyučující jednotlivých předmětů.

Třídnické hodiny:

Nařízené jsou třídnické hodiny na druhém stupni školy. Jejich organizace je v kompetenci třídních učitelů, kteří využijí institut třídnické hodiny vždy podle potřeby, nejméně však v rozsahu 30 minut měsíčně. Třídnické hodiny slouží především k mapování klimatu třídy, neformálním rozhovorům se třídou, řešení problémů třídního kolektivu, navozování příznivé atmosféry mezi třídním učitelem a žáky. Třídnické hodiny jsou součástí preventivní činnosti školy ve všech potřebných oblastech. Odborným poradcem pro vedení třídnických hodin je Mgr. Barbora Sirůčková.

Žákovský parlament:

po dobrých zkušenostech bude škola nadále podporovat iniciativu žákovské samosprávy. Organizačně žákům pomáhá Kristina Jünglingová.

Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy

V Chomutově, dne 01. 09. 2023

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Chomutov, Písečná 5144
IČ: 00831476, tel.: 474 659 965
www.zspisecna.eu (3)

