

Základní škola Chomutov, Písečná 5144

**34. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY – INFORMACE ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO  
ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE ŽÁKŮ**

Č.j.:	Spisový / skartační znak	12/5zscv/2022	A.1.	A5
Vypracoval:	Navrátilová Adriana, vedoucí ŠDK			
Schválil:	Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy			
Nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2023			
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

**1. Obecná ustanovení:**

**1.1** Školní družina umožňuje všem účastníkům odpočinek a rekreaci po školním vyučování, zapojení se do zájmových činností, rozvíjí jejich osobité zájmy a schopnosti. Umožňuje účastníkům pobyt ve škole před vyučováním, mezi ním i po něm, pod odborným pedagogickým dozorem. Součástí školní družiny jsou čtyři oddělení, studovna, třída pěveckého sboru, aj. Do školní družiny jsou přijímáni přednostně účastníci I. stupně, dále děti z přípravných tříd.

**1.2** Vyučující, který učil poslední vyučovací hodinu v dané třídě, předá přihlášené žáky, účastníky do školní družiny kmenové vychovatelce dané třídy, popřípadě zastupujícímu pedagogovi u šaten I. stupně v prostorách školy.

**2. Organizace činností:**

**2.1** Ráno jsou účastníci přijímáni do ranní školní družiny od **6:00 – 7:30** hodin, popř. po domluvě s p. vychovatelkou. Odpolední činnost ve školní družině začíná po skončení vyučování a trvá do **17:00** hodin. Během celého dne se mohou všichni účastníci ve školní družině kdykoliv dle svých potřeb najíst a napít – pitný režim je zajištěn formou teriny na chodbě školní družiny. Pokud účastník navštěvuje ranní školní družinu a je zároveň i na konečné, bylo by vhodné mít dostatečně velkou svačinu.

**2.2** Vzhledem k odpolední výchovné činnosti ve školní družině určujeme čas k vyzvedávání účastníků takto: **11:40 - 12:00, 12:40 - 13:00, 13:40 - 14:00, 15:00 - 17:00** hod., popř. po domluvě s vychovatelkou ŠD.

**2.3** Příprava na vyučování je účastníkům umožněna, probíhá však převážně formou didaktických her.

**2.4** Zákonní zástupci zakoupí každému účastníkovi čip / cena je 121,-kč/. Ten bude sloužit při příchodu a odchodu ze školy, otevírání dveří a při výdeji obědů. Po skončení školní docházky účastníka je částka za čip vrácena zákonnému zástupci. Pokud účastník zapomene čip doma, musí požádat vedoucí školní jídelny o ověření, zda má oběd zaplacený a poté může dostat oběd. Odhlašování a přihlašování obědů je možné přes aplikaci – [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a nebo dle informací na webových stránkách školy, kde najdete všechny informace týkající se stravování.

**2.5** K obědu přichází účastníci společně pod vedením vychovatelky, při obědě dbají všech pravidel společenského chování a bezpečnosti.

**2.6** Onemocní-li účastník, zákonní zástupci telefonicky odhlásí účastníka ze stravování u vedoucí školní jídelny. Pokud není oběd včas odhlášen, obědy propadají bez náhrady – informace na webových stránkách školy.

**2.7** Do prostoru školní družiny není povolen vstup nepřihlášeným žákům, zákonným zástupcům ani cizím osobám z důvodu bezpečnosti účastníků.

### **3. Přihlašování a odhlašování, povinnosti a práva zákonných zástupců:**

**3.1** Zákonní zástupci přihlásí účastníka do školní družiny řádně vyplněnou přihláškou – tj. zápisním lístkem, který obsahuje – jméno, příjmení účastníka a jejich zákonných zástupců, třídu, platná, dostupná telefonní čísla, adresa trvalého pobytu, název pojišťovny, odchody ze školní družiny, zdravotní stav účastníka. Vždy včas a řádně uhradí všechny poplatky spojené s účastí ve školní družině - úhrada úplaty zájmového vzdělávání ve školní družině.

**3.2** Pokud zákonní zástupci potřebují uvolnit účastníka jinak, než je uvedeno v zápisním lístku, je nutné požádat písemně o uvolnění na daný den - datum , jméno a příjmení účastníka, třída, čas, v doprovodu či sám, důvod dřívějšího odchodu a podpis zákonného zástupce.

**3.3** Nelze pouštět účastníka po telefonu ani SMS zprávy.

**3.4** Úhrada úplaty za zájmové vzdělávání je splatná vždy do **22. října** za I. pololetí a do **22. února** za II. pololetí v daném školním roce. Částka činí **500 Kč / pololetí**.

Platba pouze přes účet školy: **18738441/0100** , popř. platba složenkou typu A – možno vyzvednout u vedoucí vychovatelky školní družiny. Zároveň je možné požádat o úlevu platby z důvodu finanční nouze – tuto žádost posoudí ředitel školy, formulář si můžete vyzvednout u vedoucí školní družiny.

**3.5** Zákonný zástupce účastníka je povinen uhradit – Úhrada úplaty zájmové vzdělávání ve školní družině ve výši 500 Kč za dané pololetí, což činí 100 Kč měsíčně. Platba je možná pouze jednorázově v celé výši 500 Kč. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než pěti pracovních dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží k omezení či přerušení jeho vzdělávání ve školní družině.

Úplata se nesnižuje, pokud školní družina umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce a v době všech prázdnin daných státem. Pokud je účastníkovi nařízená karanténa a školní družina není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

**3.6** Nezaplacení úhrady úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině může být považováno za odhlášení účastníka z pravidelné docházky - rozhodne ředitel školy.

**3.7** Výjimky určuje ředitel školy / žádost o prominutí platby – formulář ve školní družině/.

**3.8** Odhlášení účastníka ze školní družiny bude akceptováno pouze na základě písemné žádosti - odhlášky ze školní družiny podané a podepsané zákonnými zástupci účastníka - odhlášku lze vyzvednout u vedoucí vychovatelky školní družiny.

**3.9** Zákonní zástupci jsou povinni informovat vždy o aktuálním zdravotním stavu účastníka, vždy včas a řádně uhradí všechny poplatky spojené s činností ve školní družině.

**3.10** Zákonní zástupci mají právo být informováni o činnostech ve školní družině a o chování jejich dítěte.

### **4. Účastníci jsou povinni:**

**4.1** Účastníci se vždy řídí pokyny vychovatelky či jiného pedagogického dozoru, respektují je a zachovávají ustanovení školního řádu a řádu školní družiny. Bez dovolení vychovatelky či jiného pedagogického dozoru nesmí opustit školu, budovu ani oddělení školní družiny. Dodržují, respektují bezpečnost a pokyny při přechodu ze školy do budovy školní družiny a školní jídelny.

**4.2** Účastníci dodržují poučení o bezpečnosti při všech činnostech, sportovních aktivitách, výletech a jiných činnostech ve školní družině i mimo školní družinu. V případě požáru se účastníci řídí pokyny vychovatelky nebo pedagogickým dozorem a odchází určenou únikovou cestou po schodech dolů - před budovu školní družiny - pavilon A.

**4.3** Účastníci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelek či jiných pedagogů a zachovávat všechna ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny – bezpečnost při činnostech, vycházkách, výletech, exkurzích aj.

**4.4** Do školní družiny vstupují žáci, účastníci přezutí a čistě upravení, hygienické zásady dodržují dle platných společenských norem. V prostorách školní družiny dodržují pořádek a čistotu.

**4.5** Účastník, který potřebuje odejít ihned po skončení vyučování a je přihlášen do školní družiny, je povinen tuto skutečnost co nejdříve nahlásit vyučujícímu, který učil v dané třídě poslední vyučující hodinu, nebo své kmenové vychovatelce, popř. jinému pedagogickému dozoru. Ve školní šatně osobně předá vyučujícímu nebo vychovatelce školní

družiny lístek s platným datem, jménem a příjmením účastníka, třídou, časem odchodu, pokud je jiný než v zápisním lístku, důvodem odchodu a podpisem zákonného zástupce účastníka.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví všech účastníků, jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí:**

**5.1** Všichni účastníci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své i svých spolužáků, pedagogů či jiných osob při činnostech ve školní družině, školní jídelně, pobytu venku, při vycházkách a akcích školní družiny.

**5.2** Účastníci nepoužívají hrubých slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům a respektují se navzájem, zároveň se vyvarují všem patologickým jevům.

**5.3** Účastníci chrání své zdraví i zdraví všech ostatních, jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (používání návykových, psychotropních a škodlivých látek).

**5.4** Vychovatelka i účastníci jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality či rasismu.

**5.5** Účastník, který se stal svědkem šikany, násilného nebo jiného ponižujícího jednání, nahlásí toto neprodleně vychovatelce, popř. jinému pedagogickému pracovníkovi školy.

**5.6** Pro účastníky platí přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektroinstalací, didaktickou technikou či dalším technickým vybavením.

**5.7** Ve volné přírodě nebo při vycházkách účastníci nesbírají, nekonzumují volně rostoucí plodiny, nesahají na volně pohozené injekční stříkačky, nebo jinak nebezpečné předměty a vše okamžitě nahlásí vychovatelce. Nesahají na žádná zvířata, ani pokud jde o jejich domácího mazlíčka.

**5.8** V případě výskytu Pedikulozy (veš dětská) jsou za nápravu v plné šíři odpovědní zákonní zástupci účastníka a tuto informaci neprodleně nahlásí vychovatelce školní družiny.

**5.9** Účastník nesmí nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ve školní družině a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho i jiných osob.

**5.10** Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči ostatním účastníkům a zaměstnancům školy se považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem č.561/2004 Sb., v platném znění. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí tuto skutečnost ředitel školy orgánu sociálně - právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl. Tato skutečnost se dále oznámí třídnímu učiteli, poté zástupci ředitele, kdy dojde k výchovné komisi – zákonný zástupce účastníka, třídní učitel, vychovatel a zástupce školy. V případě zvláště závažného porušení povinností účastníka stanovených školským zákonem může ředitel školy vyloučit účastníka ze školského zařízení.

## **6. Zdravotní opatření:**

**6.1** Zákonný zástupce je povinen oznámit jakoukoliv změnu zdravotního stavu účastníka vždy kmenové vychovatelce, popř. vedoucí vychovatelce školní družiny. Zákonný zástupce dodá spolu se zápisním lístkem lékařské potvrzení od příslušného lékaře např. o závažných zdravotních problémech, alergiích aj. z důvodu bezpečnosti žáka při všech činnostech ve školní družině.

## **7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení:**

**7.1** Účastníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní družiny, nepřinášejí ani nepoužívají žádné nebezpečné předměty ohrožující ostatní účastníky ve školní družině. V případě záměrného poškození zařízení a vybavení školní družiny, budou o této události okamžitě informováni zákonní zástupci účastníka.

**7.2** Do školní družiny nedoporučujeme účastníkům nosit cenné věci např. mobilní telefony, tablety, drahé hračky /nejsou nutné pro činnost ve školní družině/.

**7.3** Ztratí-li účastník cennou osobní věc, nahlásí okamžitě tuto skutečnost vychovatelce, či jinému pedagogickému dozoru.

## **8. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:**

**8.1** Vychovatelky školní družiny se pravidelně účastní školení BOZP.

**8.2** Vychovatelky jsou při vzdělávání povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdraví, vývoj a pro předcházení vzniku patologických jevů, rizikového chování a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

**8.3** Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady či jiné nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, okamžitě informují o této skutečnosti vedení školy.

**8.4** Pokud se účastník při činnostech ve školní družině zraní, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce, ta tuto skutečnost neprodleně oznámí zákonnému zástupci a zabezpečí co nejrychlejší pomoc.

**8.5** Vychovatelky školní družiny mají právo na zajištění podmínek pro výkon pedagogické činnosti, zejména pro ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků a jejich zákonných zástupců.

**8.9** Vychovatelky školní družiny mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

## 9. Pedagogičtí pracovníci a GDPR:

**9.1** Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím citlivá data, údaje a informace o zdravotním stavu účastníků.

## 10. Souhlas se zpracováním dat účastníka:

**10.1** Souhlasím, aby Základní škola Chomutov, Písečná 5144, Chomutov ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - dále jen „Nařízení“ zpracovávala tyto osobní údaje: jméno, příjmení účastníka a jeho zákonných zástupců, trvalé bydliště, třídu, datum narození, rodné číslo účastníka, kód pojišťovny, telefonní čísla zákonných zástupců, odchody účastníka, zdravotní stav účastníka a možné zdravotní problémy – alergie, chronická rýma, diety, aj.

**10.2** Souhlasím s prezentací účastníka na webových stránkách školy, s výzdobou školní družiny, jídelny a školy - výtvarné práce účastníka. Dále souhlasím s pořízením fotografií, videí a zvukových záznamů z různých společných akcí pořádané školní družinou.

Beru na vědomí informace školní družiny.

V Chomutově dne:.....

Podpis zákonných zástupců žáka:.....

V Chomutově dne: 04. 09. 2023

Navrátilová Adriana, vedoucí vychovatelka ŠD.

