

Základní škola Chomutov, Písečná 5144,  
příspěvková organizace

## 18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A KLUBU

Č.j.:	007/5ZSCV/2020
Vypracoval:	Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31.08.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.08.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2023
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah:

1. Obecná ustanovení a poslání školní družiny
2. Provoz a režim školní družiny
3. Přihlašování a odhlašování účastníků ze školní družiny
4. Postup při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny
5. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníka ve školní družině
6. Zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků
7. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců ve školní družině
8. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a GDPR

### 1. Obecná ustanovení a poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků a částečně také dohledu nad účastníky. Činnost školní družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně. K pravidelné docházce mohou být přijati i účastníci z druhého stupně základní školy a děti z přípravných tříd.

#### 1.1 Účastník zájmového vzdělání

Účastníky zájmového vzdělání jsou děti, žáci a studenti; účastníci mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

Školní družina nabízí účastníkům pestré zájmové vzdělání a snaží se naplňovat jejich volný čas v době před a po vyučování. Cílem je rozvíjet harmonickou, všestrannou a tvůrčí osobnost účastníka. Vychovávat ho k zdravému životnímu stylu a umožnit mu činnosti aktivní, rekreační, zájmové i relaxační.

#### 1.2 Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání

1) Zájmové vzdělání ve školní družině se uskutečňuje:

- a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- c) táborovou činností a další obdobnou činností,
- d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky, popřípadě i další osoby a činnosti vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,

- e) individuální práci, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
  - f) využitím otevřené nabídky spontánních činností,
  - g) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol
- 2) Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.
- 3) Pro účely této vyhlášky se rozumí
- a) pravidelnou denní docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,
  - b) pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou,
  - c) nepravidelnou a příležitostnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).

### **1.3 Činnost školní družiny**

- 1) Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům jedné školy nebo několika škol, případně i dětem v přípravné třídě jedné nebo více základních škol a dětem v přípravném stupni jedné nebo více základních škol speciálních.
- 2) Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, popř. školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu školní družiny, popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělání v jiné družině.

### **1.4 Účastníci činnosti družiny**

- 1) Činnost školní družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 2) K pravidelné denní docházce lze přijímat i děti z přípravných tříd základní školy nebo přípravného stupně základní školy speciální. Účastníky druhého stupně základní školy, popř. účastníky nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře.
- 3) Činnost školní družiny vykonávaná formou pravidelné denní docházky je určena výhradně pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu, pokud činnost družiny a klubu vykonává stejná právnická osoba.
- 4) Ve školní družině se činnostmi uvedených v ustanovení mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny.
- 5) Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti školní družiny uvedené v ustanovení je písemná přihláška - zápisní lístek. Součástí přihlášky - zápisního lístku je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

### **1.5 Organizování činnosti družiny**

- 1) Účastníci pravidelné denní docházky do školní družiny se zařazují do oddělení.
- 2) Školní družina má nejméně 20 účastníků, kteří jsou účastníky prvního stupně základní školy, v průměru na 1 oddělení.
- 3) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

## 2. Provoz a režim školní družiny

Zájemové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje takto:

- Provozní doba školní družiny je od: od 06:00 - do 17:00 hodin.
- Po celou dobu pobytu ve školní družině má účastník možnost se kdykoliv během dne a své potřeby najíst a napít. Pitný režim je zajištěn po celý školní rok na chodbě formou teriny.

### 2.1 Ranní školní družina

Ranní školní družina: provoz od 06:00 - do 08:00 hodin.

### 2.2 Časové vymezení činnosti

Doba obědů, odpočinková zájmová činnost a výchovný program dle týdenní skladby a rozvrhů účastníků: od 11:40 – do 14:00 hodin.

Vydávání žáků ze školní družiny:

11:40 – 12:00, 12:40 – 13:00, 13:40 – 14:00, 14:00 – 15:00 žáky nevydáváme – sportovní činnosti, vycházky do okolí školní družiny. Popřípadě po domluvě s vychovatelkou školní družiny.

### 2.3 Sportovní a rekreační činnosti

Sportovní a rekreační činnosti venku, vycházky, výlety: 14:00-15:00

### 2.4 Konečná služba a zájmová činnost

Konečná služba a zájmová činnost /kroužky ve školní družině/: 15:00-17:00

### 2.5 Platba – úhrada úplaty zájmového vzdělávání ve školní družině:

- Je součástí SMĚRNICE 40.– ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ
- Po uhrazení této částky může účastník školní družiny navštěvovat všechny kroužky na naší škole.
- V případě nepřítomnosti účastníka ve školní družině se poplatek nevrací. Pouze pokud zákonný zástupce v průběhu školního roku žáka písemně odhlásí ze školní družiny, bude mu poplatek za následující měsíce vrácen zpět na účet / vždy pouze 100 Kč za daný měsíc daného školního roku /.
- Pokud není poplatek za školní družinu uhrazen včas a řádně, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

### 2.6 Osvobození od úplaty zájmového vzdělávání ve školní družině:

Zákonný zástupce žáka může zažádat o úlevu z platby, pokud je opakovaným příjemcem dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci hmotné nouzi, nebo mu náleží příspěvek na péči podle zákona o sociálních službách, formulář žádosti o prominutí úplaty si může zákonný zástupce žáka vyzvednout u vedoucí vychovatelky školní družiny. Doloží veškeré informace a dokumenty o pobírání hmotné nouze. Ředitel školy poté vydá rozhodnutí, zda se žádosti vyhovuje či nikoliv.

### 2.7 Naplnění oddělení ŠD

Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Činnosti školní družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení – pouze s řádně vyplněným zápisním lístkem. Rozsah denního provozu školní družiny a rozsah činností schvaluje ředitel školy.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména odpočinkovou, rekreační a zájmovou činností, umožňuje účastníkům přípravu na vyučování formou didaktických her.

### 2.8 Odpočinkové činnosti a jiné činnosti

Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji při ranní službě a po obědě, jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky, hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Příprava na vyučování – možnost na konečné službě, po 15:00 hodině, pouze však formou didaktických her, jen se souhlasem zákonných zástupců.

## 3. Přihlašování a odhlašování účastníků ze školní družiny

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé zájmové vzdělávání podle §2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

### 3.1 Vedoucí pracovník ŠK a ŠK

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům účastníka, vyřizování námětů a stížností. Je určena jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců.

### **3.2 přijetí účastníka**

O přijetí účastníka k činnosti zájmového vzdělání ve školní družině k pravidelné i nepravidelné výchově, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky – zápisní lístek. Součástí přihlášky-zápisního lístku k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny s řádně vyplněným zápisním lístkem. Zápisní lístek musí obsahovat: jméno a příjmení účastníka a zákonných zástupců účastníka, třídu, platná telefonní čísla zákonných zástupců, odchody účastníka, vypsané doprovody účastníka a zdravotní stav účastníka (alergie, diety atd.). Pokud účastník trpí nějakým závažným onemocněním, je vhodné dodat lékařskou zprávu kvůli bezpečnosti žáka.

### **3.3 Odhlašování účastníka**

Odhlašování účastníků ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti zákonných zástupců účastníka – odhláška ze školní družiny. Formulář lze vyzvednout u vedoucí vychovatelky školní družiny.

### **3.4 Výjimečné odchody ze školní družiny**

Výjimečné odchody ze školní družiny musí zákonný zástupce napsat na papír, do notýsku nebo v Komensu v Bakalářích – kde bude datum, jméno a příjmení účastníka, třída, důvod dřívějšího odchodu a podpis zákonného zástupce. Odchod účastníka ze školní družiny – pouze podle řádně vyplněného zápisního lístku, popřípadě lístku. Účastníky nelze pouštět ze školní družiny po telefonické domluvě ani SMS zprávy.

### **3.5 Odchod účastníka**

Účastník nesmí bez vědomí pedagogického pracovníka opustit školu ani školní družinu. Při odchodu z poslední vyučovací hodiny účastník ohlásí posledního vyučujícímu v dané třídě odchod do školní družiny. V případě jiného odchodu než podle zápisního lístku, toto oznámí vychovatelce školní družiny, popř. jinému pedagogickému pracovníkovi a prokáže se lístkem o jiném odchodu ze školy či školní družiny. Účastníci byli řádně poučeni na začátku daného školního roku.

## **4. Postup při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny**

Postup při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem či pověřenou osobou ze ŠD:

4.1 V případě, že si zákonný zástupce či pověřená osoba zákonným zástupcem do školou stanovené provozní doby nevyzvedne účastníka ze školní družiny - tj. po 17.00 hodině, bude v první řadě kontaktována a zvažována možnost péče o tohoto účastníka ze strany osoby příbuzné či blízké, která má souhlas zákonného zástupce pro vyzvedávání účastníka - uvedený v zápisním lístku a lístku plné moci. Pedagogický pracovník se pokusí jej telefonicky či jiným obdobným způsobem kontaktovat, dále o této skutečnosti informuje vedoucí vychovatelku, zástupce pro první stupeň ZŠ, ředitele školy a koordinuje s nimi další postup při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny.

4.2 Pokud taková osoba bude „nedostupná“ či nebude k zastížení, pedagogický pracovník kontaktuje Městskou policii města Chomutova. Kontakt na stálou službu operačního dozorčího 24 hodin denně, 7 dní v týdnu 474 637 457, případně linka tísňového volání 156. Přivolaná jednotka Městské policie Chomutov požádá o součinnost místně příslušný orgán sociálně – právní ochrany dětí – OSPOD. Zaměstnanec OSPODU na místě vyhodnotí situaci účastníka a jeho rodiny a ve spolupráci s policií zabezpečí další péči o tohoto účastníka.

4.3 Pedagogický pracovník si nemůže vzít v žádném případě účastníka domů, ani mu nelze tuto povinnost uložit. Podle vyhlášky č. 74/205 Sb., o zájmovém vzdělávání, právnická osoba vykonávající tuto činnost předá účastníka jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě dle výše uvedené vyhlášky na základě informací v písemné přihlášce-zápisním lístku a specifikace rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

## 5. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ve školní družině

**5.1 Vychovatelky školní družiny** se pravidelně účastní školení BOZP. Na začátku školního roku poučí každá vychovatelka všechny účastníky o bezpečném chování při přechodu ze školy do budovy školní družiny v pavilonu A, v budově školní družiny a školní jídelny. Dále je poučí o bezpečnosti při všech činnostech konaných ve školní družině, při akcích konaných mimo školu. Seznámí účastníky se školním a vnitřním řádem, poučí účastníky o úrazech a jejich prevenci. Poučení se zapíše neprodleně do třídní knihy.

**5.2 Všichni účastníci** se chovají při pobytu a činnostech ve školní družině, školní jídelně, vycházkách a akcích školních družiny tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelka je povinna poučit účastníky o bezpečném chování také před každou mimoškolní akcí a před všemi prázdninami, poučení zapíše opět do třídní knihy. Účastníci se v budově školní družiny pohybují klidně, po chodbách neběhají, nevyklánějí se z oken, neskáčou ze schodů, nenaklánějí se přes schodišťové zábradlí, dodržují zvláštní opatření na WC.

**5.3 Účastníci chrání zdraví své,** svých spolužáků a pedagogických i správních zaměstnanců. Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. používání návykových, psychotropních a škodlivých látek). Vychovatelky i účastníci jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality či rasismu. Účastník, který se stal svědkem šikany, násilného nebo jiného ponižujícího jednání, nahlásí toto neprodleně vychovatelce, či jinému pedagogickému dozoru.

**5.4 V případě výskytu Pedikulózy** (veš dětská) jsou za nápravu v plné šíři zodpovědní zákonní zástupci a tuto informaci předají neprodleně pedagogickému pracovníkovi.

**5.5 Pro účastníky platí přísný zákaz** manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektroinstalací, didaktickou technikou a dalším technickým vybavením.

Vychovatelka nesmí uvolnit samotného účastníka k činnostem mimo areál školy, při vycházkách se účastníci a vychovatelka řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky. Při vycházkách ve volné přírodě účastníci nesbírají ani nekonzumují volně rostoucí plodiny, nesahají na pohozené injekční stříkačky nebo jinak nebezpečné předměty a vše nahlásí okamžitě vychovatelce školní družiny.

**5.6 Nedoporučujeme nosit do školní družiny cenné předměty** - např. mobilní telefony, tablety, drahé hračky, šperky či větší obnos peněz - nejsou nutné k výchovné činnosti ve školní družině.

Ztratí-li účastník jakoukoliv osobní věc, ohlásí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce či jinému pedagogickému dozoru vykonávajícího činnost ve školní družině. Za případnou ztrátu těchto věcí však škola nezodpovídá, nejsou nutné k činnostem ve školní družině.

**5.7 Pokud účastník soustavně narušuje činnosti** ve školní družině a nedodržuje školní a vnitřní řád školní družiny může být rozhodnutím ředitele ze školní družiny vyloučen na dobu jím určenou. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje své či zdraví a bezpečnost ostatních, nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Další postup určí ředitel školy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči ostatním účastníkům a zaměstnancům školy se považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem §31 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb., v platném znění). Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí tuto skutečnost ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. Tato skutečnost se dále oznámí třídnímu učiteli, zástupci ředitele, kdy dojde k výchovné komisi – zákonný zástupce účastníka, třídní učitel, vychovatel a zástupce školy. V případě zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel může takového účastníka vyloučit ze školského zařízení.

**5.8 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání** a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdraví, vývoj a pro předcházení vzniku rizikového a patologického chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti.

Vychovatelky mají zakázáno používat tělesné tresty a jiné nepedagogické metody vůči účastníkům, je zcela nepřipustné snižovat účastníkovu osobnost. Všichni zaměstnanci školy dbají na to, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Vychovatelky respektují účastníkovu soukromí.

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nedostatečné zajištění budovy atd., je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce postiženého účastníka. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první

pomoc, zajistí okamžité ošetření účastníka lékařem. Úraz co nejdříve ohlásí telefonicky zákonnému zástupci účastníka, vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl jako první. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému ošetření či vyšetření jen v doprovodu zákonného zástupce.

Je zakázáno všem zákonným zástupcům a dalším cizím osobám vstup za prosklené dveře školní družiny z důvodu bezpečnosti všech osob ve školní družině.

Všichni účastníci zájmového vzdělávání i všichni zaměstnanci školy byli poučeni o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku daného školního roku.

## 6. Zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků

**6.1 Účastníci jsou povinni chránit** veškerý majetek školní družiny před poškozením, šetrně zacházejí s veškerým vybavením školní družiny, třídy (hračky, hry, sportovní náčiní atd.). Veškeré poškození účastník neprodleně nahlásí vychovatelce školní družiny.

**6.2 U každého poškození nebo zničení majetku školní družiny** je zpravidla vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil s přihlédnutím k věku účastníka. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče, dále jen OSPOD.

**6.3 Do školní družiny nosí účastníci pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání** ve školní družině. Za případnou ztrátu cenných věcí školní družina ani škola neručí, nejsou potřebné k činnosti ve školní družině. Jakoukoliv ztrátu svých osobních věcí účastník neprodleně nahlásí vychovatelce školní družiny či jinému pedagogickému pracovníkovi vykonávající činnost ve školní družině.

## 7. Povinnosti a práva účastníků školní družiny a zákonných zástupců

### 7.1 Účastníci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny a školní řád školy, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku a každé činnosti ve školní družině,
- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví jeho nebo jiných osob,
- plnit a respektovat pokyny pedagogických i správních pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním a vnitřním řádem školní družiny a školy,
- vždy informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích, úrazech nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činnosti ve školní družině,
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti ve školní družině,
- udržovat oddělení školní družiny v čistotě, pořádku a záměrně nepoškozovat majetek školní družiny,
- chovat se slušně k ostatním účastníkům a dospělým, nepoužívat slovních ani fyzických útoků vůči ostatním účastníkům a pedagogickým pracovníkům ve školní družině,
- nesmí opustit oddělení školní družiny ani budovu školní družiny bez vědomí vychovatelky a řádně docházet do školní družiny / za předání žáka do školní družiny odpovídá vyučující, který v dané třídě učil naposledy. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá/.

### 7.2 Účastníci mají právo:

- užívat zařízení školní družiny, účastnit se akcí školní družiny, podílet se na její přípravě, na hodnocení své činnosti i hodnocení jiných účastníků ve školní družině,
- na ochranu před jakoukoliv diskriminací, násilím a jiných patologických jevů,
- na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, odpočinek a dodržování základních psychohygienických a hygienických podmínek (stravování – účastníci mají možnost se najíst a napít, kdykoliv mají potřebu během celého pobytu ve školní družině, pitný režim zajištěn – nádoba na chodbě k tomuto účelu určená, čas na odpočinek a hygienu, na poskytnutí první pomoci),
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem jeho pobytu a činnosti ve školní družině,
- na pomoc při řešení problému, na slušné zacházení a oslovování ze strany všech zaměstnanců školy.

### 7.3 Zákonní zástupci mají povinnosti:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek a všechny ostatní informace týkající se pobytu účastníka ve školní družině,
- zajistit, aby účastník docházel řádně a včas do školní družiny,

- včas uhradit úhradu úplaty zájmového vzdělávání ve školní družině, či jiné poplatky spojené s činností ve školní družině, zajistit platbu, přihlašování i odhlašování obědů ve školní jídelně,
- včas ohlásit změny v osobních údajích (aktualizovat telefonní čísla, změna bydliště, o změně zdravotního stavu účastníka: např. COVID -19, alergie aj.),
- seznámit se se všemi informacemi týkající se školní družiny, s řádem školní družiny, školy a respektovat její /webové stránky školy, v budově školy a školní družiny/,
- respektovat a dodržovat časy určené pro vyzvedávání účastníka,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkající se vzdělání, výchovy a chování účastníka ve školní družině.

#### 7.4 Zákonní zástupci mají právo:

- na vyjádření názoru týkajícího se provozu a činnosti školní družiny, na podání stížnosti,
- na informace o chování účastníka ve školní družině a na informace o akcích pořádaných školní družinou,
- na vyzvedávání účastníků a to takto: 11:40 - 12:00, 12:40 - 13:00, 13:40 - 14:00 hodin, popř. po domluvě,
- od 14:00-15:00 žáky nevydáváme (vycházky, sportovní činnost) – pouze ve výjimečných případech po domluvě s vychovatelkou školní družiny,
- na vyzvedávání žáků od 15:00-17:00 kdykoliv,
- na poradenskou pomoc, kterou poskytují pedagogičtí pracovníci,
- na ochranu informací o účastníkovi zájmového vzdělávání, které poskytují do matriky školní družiny a školy, které jsou důvěrné - podléhají ochraně nařízení GDPR o ochraně osobních údajů, v platném znění.

## 8. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a GDPR

### 8.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků, nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při výchovné činnosti ve školní družině,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 8.2 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnosti týkající se GDPR:

- kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje účastníků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníka a všech zaměstnanců školy, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště,
- shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně s nimi nakládat, ukládat je a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- sledovat projevy zneužívání návykových látek a ostatní jevy rizikového chování – šikanu, rasismus, vandalismus aj., zjištěné skutečnosti neprodleně řeší s vedením školy a metodikem prevence,
- pozornost zaměřují na účastníky s problémovým chováním – prevence rizikového chování,
- sledují projevy šikanování, tj. fyzického i psychického násilí, omezování osobní svobody, ponižování aj., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči účastníkům, spolužákům, a vnášení, přechovávání, užívání či distribuce návykových látek (cigarety, alkohol, omamné a psychotropní látky)

v prostorách školní družiny - jsou považovány za velmi závažný přestupek proti školnímu řádu a hodnoceny podle zásad pro hodnocení účastníka, tuto skutečnost okamžitě oznámí vedení školy,

- v případě odhalení krádeže a zjištění viníka jsou vychovatelky povinné okamžitě tuto skutečnost řešit s vedením školy a se zákonnými zástupci účastníka,
- vychovatelky školní družiny a účastníci zájmového vzdělávání se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

V Chomutově dne: 1. 9. 2022

Navrátilová Adriana, vedoucí ŠDK

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
Chomutov, Písečná 5144  
IČ: 00831476, tel.: 474 659 965  
www.zspisecna.eu



Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy